

記入例

(第6号様式) (第16条関係) (表)

平成28年2月15日

資料撮影、印刷物掲載等許可申請書

沖縄県立図書館長 殿

住 所	〒902-0064 沖縄県那覇市寄宮 1-2-16
団 体 名 等	沖縄県立図書館
代表者名等	沖繩 太郎
担当者名等	図書 司書子
電 話 番 号	098-834-1218
FAX 番号	098-834-8157



貴館所蔵の資料の【**撮影**・**印刷物等への掲載**・パネル展示・**放送**・その他 ()】許可を受けたいので、沖縄県立図書館利用規程第16条により次のとおり申請します。

※該当箇所の□にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

※申請にあたっては、許可条件を確認してください。

利用内容・目的	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷物等	■書籍等	■ポスター・チラシ	<input type="checkbox"/> DVD 等映像製品	<input type="checkbox"/> その他 ()
		出版物名	図書館要覧		
		編著者	沖繩 太郎	発行予定年月日	平成28年5月
		出版社	沖縄県立図書館	発行予定部数	1000部
	<input type="checkbox"/> パネル展示	展示会の名称		展示場所	
	展示期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()			
<input checked="" type="checkbox"/> 放送、ウェブ公開等	<input type="checkbox"/> 放送	<input checked="" type="checkbox"/> ウェブページに掲載	<input type="checkbox"/> その他 ()		
	番組・ホームページ名	沖縄県立図書館トップページ			
	URL	http://www.library.pref.okinawa.jp/			
	放送日時・掲載期間	平成28年5月~			
<input type="checkbox"/> その他	※内容を具体的に記入してください。				

利用予定の資料	番号	資料名	資料番号 (ID)	利用ページ、図、部分等	利用方法
	1	薩摩藩調製琉球図	1001999489	<input type="checkbox"/> 利用ページ () <input checked="" type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分等 ()	■撮影 (複写) ※1 <input type="checkbox"/> 貴重資料デジタル書庫 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3
2	首里古地図	1001999380	<input type="checkbox"/> 利用ページ () <input checked="" type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分等 ()	<input type="checkbox"/> 撮影 (複写) ※1 ■貴重資料デジタル書庫 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3	
3	県立図書館大全集	1234567890	■利用ページ (1、10、100、1000、1111、2222) <input type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分等 ()	■撮影 (複写) ※1 <input type="checkbox"/> 貴重資料デジタル書庫 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3	
4	枠内に収まらない場合は、別紙をご用意ください。			<input type="checkbox"/> 利用ページ ()	<input type="checkbox"/> 撮影 (複写) ※1 <input type="checkbox"/> 貴重資料デジタル書庫 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3

※1 撮影等希望日 平成28年3月3日(木) 15時00分~16時00分 入手済み

※2 転載する刊行物について記入してください。
資料名
著者名
出版社
該当ページ等
既に資料を撮影済み、またはコピーなどにより資料を入手済の場合はチェックして下さい

※3 当館の許可書の写しを添付してください。

許可条件は必ずお読みください。

第6号様式(裏)

許可条件

- 1 資料の撮影時等は職員の立ち会いのもと行うこと。
- 2 資料の状況等により当館から撮影の制限等がある場合は、その指示に従うこと。
- 3 「資料名」「沖縄県立図書館所蔵」を明記または明示すること。
- 4 許可目的以外には使用しないこと。
- 5 資料を亡失、汚破損したときは当館の指示に従い弁償すること。
- 6 著作権法その他の法的な問題は、すべて申請者がその責任を負うこと。
また、著作権の存在する資料については、事前に著作権者の承諾を得て、その許可書(写し)を添付すること。
- 7 許可申請書の記載事項に変更が生じた場合は、必ず当館に申し出ること。