

資料撮影・印刷物掲載（放映）許可申請書

※不要な部分は二重線で消して下さい

沖縄県立図書館長 殿

貴館所蔵の下記資料を資料撮影・印刷物掲載（放映）したいので、沖縄県立図書館利用規程第16条の規定により下記のとおり申請します。

※下記の項目に該当する事項はすべて記入してください。

Table with 4 columns: 住 所 (〒), 機関(団体)名, 代表者名, 担当部署, 担当者名, 電 話, F A X

※個人の場合は、住所、名前、電話番号、FAX番号（ある場合）を記入する

1 目的（用途）（該当番号に○をして下さい。）

Table with 8 columns: 1 印刷物, 2 テレビ, 3 映画, 4 CD, 5 DVD, 6 インターネット, 7 展示パネル, 8 その他 ()

2 当館資料の利用結果の成果物

Table with 4 columns: 書籍名・番組名, 会社名, 書籍の著者, 発行(放送)予定, 展示の場合は、展示期間

3 撮影予定

Table with 2 columns: 平成 年 月 日 () 時間 時 分 ~ 時 分

4 利用資料名（4点以上ある場合は別紙に書いて下さい）

Table with 4 columns: 資料番号 (ID), 資料名, 利用頁、図、部分等

5 他の資料からの転載や過年度許可資料利用の場合は、下記に記載して下さい

Table with 1 column: 転載/許可情報記入欄

6 許可条件

- (1) 「資料名」「所蔵館」を明記又は明示すること。
(2) 許可目的以外には使用しないこと。
(3) 資料を亡失、汚破損したときは当館の支持に従い弁償すること。
(4) 著作権法その他の法的な問題は、すべて申請者においてその責任を負うこと。
(5) 記載事項に変更が生じた場合は、必ず当館に申し出ること。
(6) 申請による成果物について出版物や撮影(放映)内容を収録したビデオ等を寄贈すること。